

Hinweise zur Antragstellung (Stand: 08.01.2012)

Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V.

Antragsteller – Name der Organisation
Ansprechpartner: Vor- Nachname
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort
Mailadresse

Kontoverbindung
Kontoinhaber (keine Privatperson)
Kontonummer
Name der Bank
Bankleitzahl

"Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V."
Spendengremium
Kleine Alexanderstraße 28
10178 Berlin

Datum 01.01.2012

Betr.: Stichwort für den Antragsgegenstand

Sehr geehrte Damen und Herren des Vorstandes,

hiermit beantragen wir xx Euro für das Projekt yy.

-Kurze Projektbeschreibung-

-Kurze Kostenübersicht, ggf. auf ein extra Blatt: Einnahmen, Ausgaben, Anträge [Bewilligt und noch offene Anträge], Eigenanteil

-Falls Kontakt zu einem MdB besteht, diesen bitte erwähnen.

Mit freundlichem Gruß

Name und handschriftliche Unterschrift

Hinweise zur Antragstellung (Stand: 08.01.2012)

Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V.

Bitte beachten Sie:

Der "Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V." fördert Veranstaltungen, Projekte und Ausstellungen politischer und kultureller Art.

Bitte unterstützen Sie eine schnelle Bearbeitung, in dem Sie rechtzeitig einen aussagekräftigen Antrag stellen und somit Nachfragen vermieden werden.

Das Anschreiben (mit einem **vollständigem Absender** und einem/einer Ansprechpartner/in und einer Unterschrift) sollte kurz und klar den Antragsgegenstand erläutern.

Ein tabellarischer **Kostenplan** erhöht die Übersichtlichkeit. Bei einem Kostenplan ist zwischen Zusagen und Anfragen zu differenzieren.

Vergessen Sie nicht die **Kontodaten** - keine Konten von Privatperson.

Bitte senden Sie Ihren Antrag per Post und nicht per E-Mail. Ein Antragsformular gibt es nicht. **Stellen Sie Ihren Antrag rechtzeitig** - i.d.R. mindestens sechs Wochen vor dem Ereignis - da die meisten Projekte langfristig geplant sind, sollten ein Antrag auch dementsprechend frühzeitig gestellt werden. Bitte kalkulieren Sie auch Zeit für den Postweg ein.

Von Fragen zum Bearbeitungsstand, wenige Tage nach Antragstellung sollten Sie absehen. Die Bearbeitungsdauer ist von dem Parlamentsbetrieb abhängig.

Es werden **keine Eingangsbestätigungen** verschickt.

Bei erfolgter Unterstützung ist die Nennung des "Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V." als **Sponsor** obligatorisch und wir freuen uns stets über ein Feedback. Gerne können Sie im Antragsschreiben vermerken, ob und wie der Verein als Sponsor genannt werden kann.

Durch einen klaren, vollständigen und übersichtlichen Antrag unterstützen Sie eine schnelle Bearbeitung, so sollten eventuelle Anlagen klaren Bezug zu Ihrem Antrag haben. Die Anträge werden kopiert, daher verzichten Sie bitte auf Heftungen und doppelseitigem Druck.

Der "Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V." verfügt über kein eigenes Büro und keinen Mitarbeiterstab. Die Arbeit erfolgt auf ehrenamtlicher Basis. Bei Fragen zu einem Antrag wenden Sie sich bitte **direkt via Mail** an den "Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V." und **nicht** an die Abgeordnetenbüros der Vorstandmitglieder.

Eine **Spendenquittung** benötigen wir nicht.

Die **Antragsunterlagen** verbleiben beim Verein.

Weder die Mitarbeiter in den Abgeordnetenbüros, noch die Fraktionsmitarbeiter sind mit den Vereinsgeschäften vertraut. Diese können keine Angaben zum Bearbeitungsstand o.ä. machen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte stets **direkt via Mail** an den "Verein der Bundestagsfraktion DIE LINKE e.V." .